

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist bei der Verwaltung – Referat Finanzen, am Standort Reutlingen – baldmöglichst eine Stelle als

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)
in der Laufbahn des
gehobenen technischen Verwaltungsdienstes**

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe. Sofern diese Voraussetzungen nicht vorliegen, wird die Möglichkeit zum Erwerb der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen zur Übernahme im Beamtenverhältnis geprüft. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A9 – A 11 bewertet. Für die Einstellung steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 10 zur Verfügung.

Aufgabenfelder insbesondere:

- Überwachung und Steuerung der Gebäudeleittechnik
- Mitarbeit bei der Planung, Ausführung und Anbindung der technischen Anlagen
- Überwachung und Überprüfung der technischen Anlagen am Standort Reutlingen
- Mitwirkung bei der Planung der Unterbringung von Organisationseinheiten des Polizeipräsidiums Reutlingen
- Bedarfsermittlung und Vorbereitung von Beschaffungen

Erwartet werden:

- Bildungsabschluss nach § 15 Absatz 1 Nr. 2 LBG in der Fachrichtung „Smart Building Engineering and Management“, „Versorgungstechnik“ oder ein vergleichbares Studium und dreijährige der Fachrichtung entsprechender Berufstätigkeit (§ 22 Absatz 2 Nr. 1 und 2 LVO-IM)
- Interesse an einer verantwortungsvollen Stelle als Sachbearbeiter/in im Immobilienmanagement

Von Vorteil sind:

- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen
- Bereitschaft zum Einarbeiten in die vorhandene Haustechnik- und Technikanlagen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Unser Angebot:

- Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden im Beamtenverhältnis
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Anspruchsvolle, interessante Aufgaben und Qualifikationsmöglichkeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, soweit und solange eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0305.3-Vw-Nr.8/2020** bis **spätestens 17.01.2021**.

Kontakt:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Schmitzer Tel. 07071/972-5310

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an reutlingen.pp.vw.pers.beamtetarif@polizei.bwl.de

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Herrn Oberdorfer Tel. 07071/972-5200

oder per Post an das **Polizeipräsidium Reutlingen**
Referat Personal
Konrad-Adenauer-Straße 30
72072 Tübingen

