

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist bei der Verwaltung – Referat Finanzen, am Standort Tübingen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bürofachkraft (w/m/d)
(Entgeltgruppe 5 TV-L)

zu besetzen. Voraussichtlich im Frühjahr 2021 ist die Verlagerung der Verwaltung an den Dienort Reutlingen vorgesehen. Wir erwarten daher die Bereitschaft zur Arbeitsleistung am neuen Dienort Reutlingen.

Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines befristeten Arbeitsverhältnisses und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabenfelder insbesondere:

- Beschaffung von Bürobedarf und Ausstattungsgegenständen aus Rahmenverträgen und Preisermittlung anhand der Marktbeobachtung
- Beschaffung von Hygienebedarf, Papierbedarf und Versandmittel, die teilweise aus Rahmenverträgen abgerufen werden. Festlegung der Verteilungsanschriften
- Rechnungssachbearbeitung
- Mitarbeit bei besonderen polizeilichen Versorgungslagen

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, die für die Wahrnehmung der Aufgaben förderlich ist
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen
- Erfahrungen im Umgang mit dem Buchungssystem SAP sind von Vorteil
- Eine kooperative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Motivation
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis 31.03.2022 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden nach TV-L
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0381.1-02/2021** bis **spätestens 17.01.2021**.

Kontakt:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Schaich Tel. 07071/972-5362

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an reutlingen.pp.bewerbungen@polizei.bwl.de

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Herrn Oberdorfer Tel. 07071/972-5200

oder per Post an das **Polizeipräsidium Reutlingen**
Referat Personal
Konrad-Adenauer-Straße 30
72072 Tübingen



Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/> entnehmen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.