

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist bei der Kriminalpolizeidirektion, Kriminalinspektion 3 (Wirtschafts-, Korruptions-, schwere Umwelt- und Betrugsriminalität), wahlweise am Dienstort Esslingen oder Tübingen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in für Buchprüfung (w/m/d)
(Entgeltgruppe 12 TV-L)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabenfelder:

Sie übernehmen interessante und eigenverantwortliche Prüfaufgaben im Zusammenhang mit strafrechtlich relevanten Finanztransaktionen. Diese beinhalten unter anderem die

- Analyse und Bewertung wirtschaftlicher Sachverhalte auf strafrechtliche Relevanz
- Prüfung von Buchführungen, Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen auf Lücken, Manipulationen, Verschleierungen, Fälschungen und vorgetäuschte Geschäftsvorfälle sowie Rekonstruktionen fehlender oder mangelhafter Aufzeichnungen von Geschäftsvorfällen
- Beurteilung der rechtlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse
- Selbständige Aufbereitung und Analyse von Finanztransaktionen sowie die Durchführung von Geldflussanalysen, d. h. Kontoauswertung und Rekonstruktion von Finanztransaktionen, deren Aufbereitung sowie berichtsmäßige Darstellung, auch unter Einsatz spezieller DV-Programme
- Auswertung elektronisch gespeicherter Daten
- Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Ermittlungshandlungen zur Erhebung verfahrensrelevanter Informationen
- Erstellung von Prüfberichten über die Ergebnisse der durchgeführten Prüfungen und Analysen
- Vertretung der erstellten Berichte vor Gericht

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (Bachelor of Arts) oder vergleichbare Qualifikation (Abschluss Bilanzbuchhalter/in IHK und langjährige einschlägige Erfahrung in einer entsprechenden Tätigkeit)
- Kenntnisse von gesellschafts-, handels- und steuerrechtlichen Vorschriften
- Umfassende EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere der gängigen MS-Office-Anwendungen und der gängigen Buchhaltungssoftware
- Besonders ausgeprägtes analytisches Denken
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und sicheres situationsangemessenes Auftreten

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 12 TV-L
- Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit, die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0381.1-30/2020** bis spätestens **17.01.2021**.

Kontakt:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Frau Schaich Tel. 07071/972-5362

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung
per E-Mail an
reutlingen.pp.bewerbungen@polizei.bwl.de

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von
Herrn Polizeivizepräsident Nething 0711/3990-100
Herrn Ersten Kriminalhauptkommissar Künkele 0711/ 3105 768-30

oder per Post an das
Polizeipräsidium Reutlingen
Referat Personal
Konrad-Adenauer-Straße 30
72072 Tübingen



Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/> entnehmen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.