

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist beim Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Technik, Sachbereich Logistik und Service, am Standort Reutlingen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Bürofachkraft (w/m/d)**  
(Entgeltgruppe 8 TV-L)

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt zunächst im Rahmen eines befristeten Arbeitsverhältnisses. Es können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren. Berufsausbildungsverhältnisse zählen hierzu nicht.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Der Stabsbereich Technik, Sachbereich Logistik und Service, ist eine zentrale Serviceeinheit für alle Organisationen des Polizeipräsidiums Reutlingen.

**Aufgabengebiet:**

- Durchführung von Beschaffungen, insbesondere im technischen Bereich.
  - Ansprechpartner für die Mitarbeiter/-innen des PP Reutlingen.
  - Verwaltungstätigkeiten, z.B. Geräte- und Lagerverwaltung, interner Versand.
  - Pflege der eingesetzten Verwaltungsdatenbanken
  - Durchführung der Inventur
  - Mitarbeit im Sachbereich Waffen und Geräte.
  - Allgemeine Bürotätigkeiten
  - Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten beim PP Reutlingen.
- Organisatorische Veränderungen sowie Änderungen am Aufgabenzuschnitt bleiben grundsätzlich vorbehalten.

**Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare dreijährige Ausbildung, die für die Wahrnehmung der Aufgaben förderlich ist
- Eine der Fachrichtung entsprechende Berufstätigkeit nach Abschluss der o.g. Ausbildung.
- Gute allgemeine IT-Kenntnisse (Office-Produkte) sowie die Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten.
- Eine schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse im Bereich Elektronikartikel, z.B. Telekommunikation, Notebook, PC bzw. Zubehör sind von Vorteil.
- Gute körperliche Belastbarkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit für den neuen Aufgabenbereich
- Fortbildungsbereitschaft
- Kreativität, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

**Unser Angebot:**

- Entgeltgruppe 8 TV-L bei entsprechender beruflicher Vorbildung
- Zielgerichtete Einarbeitung in Ihren Arbeitsbereich durch die aktuelle Stelleninhaberin
- Die Einstellung erfolgt in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden. Zunächst befristet bis 31.12.2023
- Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Einbindung in ein funktionierendes Team
- Vielseitiges Aufgabengebiet rund um das interessante Tätigkeitsfeld der Polizei
- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0381.1-19/2021** bis spätestens **12.12.2021**.

**Kontakt:**

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich an Frau Schaich Tel. 07121/942-5130

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an **reutlingen.pp.bewerbungen@polizei.bwl.de**

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Herrn Huber 07121/942-2300

oder per Post an das  
**Polizeipräsidium Reutlingen**  
**Referat Personal**  
**Kaiserstraße 99**  
**72764 Reutlingen**



Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/> entnehmen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.