

Das Polizeipräsidium Reutlingen hat beim Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Technik, Sachbereich Information und Kommunikation, am Standort Esslingen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle der

Systemadministration (w/m/d)
(Entgeltgruppe 8 TV-L)

zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabengebiet:

- Betreuung der Ausstattung von PC-Arbeitsplätzen (Regionaler Administrator)
- Technische und logistische Abwicklung des Leasingverfahrens der Hardware
- Technische Betreuung eines geschlossenen Netzwerkes
- Gelegentliche Mitwirkung bei der Erstellung von Konzepten sowie in der Projektarbeit

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik in der Fachrichtung Systemintegration oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss (z.B. IT-System-Elektroniker/in (w/m/d), Informationselektroniker (w/m/d))
- Kenntnisse in der Planung, Errichtung und Administration von Netzwerken auf Basis optischer Datenübertragungstechnologien und herkömmlicher Kupfernetze
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wünschenswert:

- Erste Berufserfahrung in einer der Fachrichtung entsprechenden Berufstätigkeit nach Abschluss der o.g. Ausbildung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit für den neuen Aufgabenbereich
- Gute allgemeine IT-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten
- Erfahrung bei der Einrichtung von Hardwarekomponenten, Betriebssystemen und Netzwerken
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Verwaltungs- und Organisationsysteme
- Fortbildungsbereitschaft
- Belastbarkeit
- Eigeninitiative, Kreativität, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 8 TV-L bei entsprechender beruflicher Vorbildung
- Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles und interessantes Tätigkeitsfeld
- Zielgerichtete Einarbeitung in Ihren Arbeitsbereich
- Einbindung in ein funktionierendes Team
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen wie flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0381.1-18/2021** bis spätestens **12.12.2021**.

Kontakt:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich an Frau Schaich Tel. 07121/942-5130

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung
per E-Mail an
reutlingen.pp.bewerbungen@polizei.bwl.de

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Herrn Reusch 07121/942-2310

oder per Post an das
Polizeipräsidium Reutlingen
Referat Personal
Kaiserstraße 99
72764 Reutlingen



Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/> entnehmen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.