

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist bei der Verwaltung – Referat Recht und Datenschutz, am Standort Reutlingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)
für das Geschäftszimmer
(Entgeltgruppe 6 TV-L)**

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabenfelder insbesondere:

- Pflege und Betreuung des Geschäftstagebuchs
- Bearbeitung von Zuverlässigkeits- und Sicherheitsüberprüfung
- Bearbeitung von Wiedervorlagen und Löschrufen
- Kalender- und Buchungssystempflege
- Vorzimmerfähigkeit für die Verwaltungsleitung
- Koordinierung und Zusammenführung von Abfragen
- Durchführen von Recherchen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Ablage, Überwachung und Aussonderung von Akten
- Pflege der Listen und standardisierten Benachrichtigungen an die Sachbearbeiter

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Abschluss einer Laufbahnprüfung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Eine kooperative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Konfliktlösungskompetenz
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Motivation
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen

Unser Angebot:

- Die Einstellung nach TV-L erfolgt mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit; eine Teilung der Stelle ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW
- Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Anspruchsvolle, interessante Aufgaben und Qualifikationsmöglichkeiten

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0381.1-18/2022** bis **spätestens 07.08.2022**.

Kontakt:

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Schaich Tel. 07121/942-5130

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an reutlingen.pp.bewerbungen@polizei.bwl.de

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Frau Braun-Jäger Tel. 07121/942-5000 oder Herrn Rehse 07121/942-5010

oder per Post an das **Polizeipräsidium Reutlingen**
Referat Personal
Kaiserstr. 99
72764 Reutlingen



Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/> entnehmen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.