

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist bei der Verwaltung – Referat Finanzen, am Standort Balingen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)**  
**im Referat Finanzen**  
(Entgeltgruppe 6 TV-L)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

**Aufgabenfelder insbesondere:**

- Organisation des Gebäudeunterhalts (Ersatz von defekten Teilen, Instandhaltung, Wartung und Reinigung der Liegenschaften)
- Ansprechpartner/in für die Hausmeister
- Schlüsselverwaltung
- Zusammenarbeit mit dem Landesbetrieb Vermögen und Bau Baden-Württemberg
- Rechnungssachbearbeitung
- Organisation des Winterdiensts

**Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Erfahrungen im Bereich der Hausverwaltung sowie ein technisches Grundverständnis sind von Vorteil
- Eine kooperative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Konfliktlösungskompetenz
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Motivation
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen
- Führerschein Klasse B

**Unser Angebot:**

- Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden nach TV-L
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Anspruchsvolle, interessante Aufgaben und Qualifikationsmöglichkeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 0381.1-33/2022** als PDF-Dokument bis **spätestens 04.12.2022**.

**Kontakt:**

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Schaich Tel. 07121/942-5130

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de](mailto:reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de)

Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenbereich erhalten Sie von Herrn Oberdorfer Tel. 07121/942-5200

oder per Post an das **Polizeipräsidium Reutlingen**  
**Referat Personal**  
**Kaiserstraße 99**  
**72764 Reutlingen**



Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/> entnehmen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.