



# POLIZEI



## BADEN-WÜRTTEMBERG POLIZEIPRÄSIDIUM REUTLINGEN

Das Polizeirevier Reutlingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Bürofachkraft (w/m/d)



#### Aufgaben

- Anlegen und Weiterleiten von Vorgängen im polizeilichen Vorgangsprogramm
- Ein- und Ausgang des Schriftverkehrs – auch in elektronischer Form (Weiterleitung, Recherche, Löschung)
- Erledigung allgemeiner Büroarbeiten beim Ermittlungsdienst und der Führungsgruppe
- Erteilung von Auskünften, auch telefonisch
- Überwachung und Einhaltung von Löschfristen
- Bearbeitung und Pflege der Aktenhaltung
- Schreivarbeiten / Erstellung von Schriftstücken nach Vorlage, Diktat oder Audio-Dateien
- Schreivarbeiten bei Anzeigenaufnahmen, Vernehmungen und von Vermerken



#### Qualifikation

- Eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung, die für die Wahrnehmung der Aufgaben förderlich ist
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Produkten sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Programme
- Flexible Einsatzbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte Team- und Sozialkompetenz
- Diskretion
- Sehr gute Beherrschung des Maschinenschreibens (Zehnfingersystem)
- Grundkenntnisse der englischen Sprache wären wünschenswert



#### Unser Angebot

- Entgeltgruppe 5 TV-L bei entsprechender beruflicher Vorbildung
- Die Einstellung erfolgt mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit; eine Teilung der Stelle ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW und den JobBike



#### Haben Sie Fragen?

Personalthemen: Frau Schaich 07121 942 5130 oder die Fachabteilung: Herrn Schlüssler 07121 942 3100

**Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument mit Kennziffer 0381.1-34/2024 bis 01.12.2024**

per E-Mail an [reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de](mailto:reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de) oder

per Post an das Polizeipräsidium Reutlingen – Referat Personal – Kaiserstraße 99 – 72764 Reutlingen

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen!

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO finden Sie hier: <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/>. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.

