



# POLIZEI



## BADEN-WÜRTTEMBERG POLIZEIPRÄSIDIUM REUTLINGEN

Beim Polizeipräsidium Reutlingen ist bei der Verwaltung - Referat Finanzen, am **Standort Reutlingen** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle bei der

### **Pforte/Telefonzentrale/Poststelle (w/m/d)**

zu besetzen.



#### **Aufgaben**

- Telefonzentrale – Bedienung der Telefonvermittlung und Weiterleitung von Anrufen
- Pforte – Empfang und Betreuung von Besuchern. Lieferanten und Mitarbeitern
- Poststelle – Bearbeitung von Posteingängen und -ausgängen
- Digitalisierung und Erfassung von Dokumenten für die elektronische Akte (eAkte)
- Vor- und Nachbereitung von Papierakten für den Scan-Prozess
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung des Sachgebietes in allen administrativen und operativen Aufgaben wie z.B. Rechnungssachbearbeitung



#### **Qualifikation**

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare dreijährige Ausbildung, die für die Wahrnehmung der Aufgaben förderlich ist
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität innerhalb des Aufgabenbereichs sowie Interesse



#### **Unser Angebot**

- Entgeltgruppe 5 TV-L bei entsprechender beruflicher Vorbildung
- Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden
- Die Beschäftigung erfolgt in Vollzeit; eine Teilung der Stelle ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen grundsätzlich möglich
- Ein Team mit einer persönlichen, offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW und dem JobBike BW



#### **Haben Sie Fragen? Wir antworten!**

Personalthemen:  
oder die Fachabteilung:

Frau Schaich  
Herrn Rehse

07121 942 5130  
07121 942 5200

**Klingt gut? Dann senden Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument mit Kennziffer 0381.1-06/2025 bis 19. März 2025** per E-Mail an [reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de](mailto:reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de) oder per Post an das Polizeipräsidium Reutlingen – Referat Personal – Kaiserstraße 99 – 72764 Reutlingen

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen!  
Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.  
Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO finden Sie hier: <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/>. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.

